



【会員登録専用】
JA共済ビル カンファレンスホール
WEB予約申込みサービス
ご利用マニュアル

このマニュアルについて

このマニュアルでは、
JA共済ビルカンファレンスホールWEB予約申込みサービスをご利用するに必要な
会員登録についてご案内しております。

本サービスは会員限定のサービスであり、
ご利用にあたっては会員登録（無料）が必要ですので、
まずは、このマニュアルをご参照いただき、会員登録を行ってください。

会員登録までの流れ

お客様

① 会員仮登録

予約システムをご利用いただくための会員仮登録を行っていただきます。

管理者

② 承認審査

仮登録情報をもとに、承認審査を行います。
※審査により利用をお断りする場合がございます。

お客様

③ 承認メールの受領

審査が承認されると、ご利用承認メールが届きます。
メール記載のメールアドレスとパスワードでログインし、ご利用を開始してください。

会員仮登録

会員仮登録

予約システムの利用は会員登録が必須です。
下記URLより、会員仮登録を行ってください。

会員登録ページURL：

https://www.jankb.co.jp/hall_reserve_system/member/pre_member_regist/pre_member_regist.php

会員仮登録

仮登録フォームは右記となっております。

- ① メールアドレス
登録するメールアドレスをご入力ください。会員仮登録承認以降、メールアドレスがご利用する際のIDになります。
※予約システムに会員登録済みのメールアドレスはご利用いただけません。
- ② 法人番号
ある場合：「法人番号」を選択の上、法人番号を入力してください。
ない場合：「登記簿謄本の写しを提出する」にチェックを入れてください。
※仮登録後に登記簿謄本の写しを提出いただきます。
- ③ 住所
法人の所在地をご記入ください。
郵便番号を入力すると、市区町村までの住所が自動入力されます。

会員仮登録フォーム

必要項目を入力してください

メールアドレス 必須	<input type="text"/>	
メールアドレス確認 必須	<input type="text"/>	
氏名 必須	<input type="text"/>	
氏名 (フリガナ) 必須	<input type="text"/>	
会社情報 必須	会社名・法人名	<input type="text"/>
	会社名・法人名 (フリガナ)	<input type="text"/>
	法人番号	<input type="text"/> 法人番号は こちら からご確認いただけます。 <input type="radio"/> 登記簿謄本の写しを提出する ※会員登録完了後、「登記簿謄本の写し」を提出していただきます。詳細は こちら
	所属部署 任意	<input type="text"/>
	電話番号 (固定) 任意	<input type="text"/> ハイフンは削除してください
	電話番号 (携帯) 任意	<input type="text"/> ハイフンは削除してください
	FAX番号 任意	<input type="text"/> ハイフンは削除してください
住所 必須	郵便番号	<input type="text"/> ハイフンは削除してください
	都道府県	<input type="text"/>
	市区町村	<input type="text"/>
	字・番地	<input type="text"/>
	建物名及び階数 任意	<input type="text"/>

会員仮登録

仮登録の登録内容は、以下の内容となっております

No	項目	必須	説明
1	メールアドレス	○	メールアドレスを入力
2	メールアドレス確認	○	確認用に1と同じメールアドレスを入力
3	氏名	○	氏名を入力
4	氏名（フリガナ）	○	入力した氏名のフリガナを入力
5	会社名・法人名	○	会社名・法人名を入力
6	会社名・法人名（フリガナ）	○	入力した会社名・法人名のフリガナを入力
7	法人番号	○	・法人番号がある場合 「法人番号」を選択し、法人番号を入力 ・法人番号がない場合 「登記簿謄本の写しを提出する」を選択
8	所属部署		所属部署名を入力（任意）
9	電話番号（固定）	○	固定電話番号を入力
10	電話番号（携帯）		携帯電話番号を入力
11	FAX番号		FAX番号を入力（任意）
12	郵便番号	○	会社所在地の郵便番号を入力
13	都道府県	○	会社所在地の都道府県を入力
14	市区町樽	○	会社所在地の市区町樽を入力
15	字・番地	○	会社所在地の番地を入力
16	建物名および階数	○	会社所在地の建物・階数を入力（任意）

会員仮登録

- ① 「個人情報保護方針」および「JA共済ビルカンファレンスホール利用規程」の内容を確認した後に、「個人情報保護方針および利用規程に同意する」にチェックしてください。
- ② 送信ボタンをクリックしてください。

「JA共済ビルカンファレンスホールWEB予約申込みサービス」のご利用には「[個人情報保護方針](#)」および[利用規約](#)の同意が必要です。

1 個人情報保護方針および利用規約に同意する

2

修正 送信

会員仮登録フォーム

入力内容をご確認ください

メールアドレス	ta-nishiwaki@takawaki5954.com	
メールアドレス確認	XXXXXXXX@XXXXX.co.jp	
氏名	XXXXXXXX@XXXXX.co.jp	
氏名(フリガナ)	ジェイビーエス タロウ	
会社情報	会社名・法人名	JA共済ビジネスサポート株式会社
	会社名・法人名(フリガナ)	JAキョウサイビジネスサポートカブシキカイシャ
	法人番号	登録なし ※会員登録完了後、「登記簿謄本の写し」を提出していただきます。詳細は こちら
	所属部署	施設事業部
	電話番号(固定)	0123-45-6783
	電話番号(携帯)	
FAX番号		
住所	郵便番号	102-0093
	都道府県	東京都
	市区町村	千代田区
	字・番地	平河町2丁目7番9号
	建物名及び階数	JA共済ビル5階

「JA共済ビルカンファレンスホールWEB予約申込みサービス」のご利用には「[個人情報保護方針](#)」および[利用規約](#)の同意が必要です。

個人情報保護方針および利用規約に同意する

修正

送信

会員仮登録

会員仮登録が完了すると、登録されたメールアドレスにメールが送られます。
登録内容に問題がないかご確認ください。

項目	値
送信元	confe-yoyaku@jbs-jakyosai.co.jp
宛先	お客様のメールアドレス
Cc	なし
件名	【JA共済ビルカンファレンスホールWEB予約申込みサービス】会員仮登録を受け付けました

JA共済ビルカンファレンスホールでございます。

会員仮登録を受け付けました。

登記簿謄本（登記事項証明書）をPDF形式にてこちらのメールに添付してご返送ください。
※法人番号を入力した場合は登記簿謄本（登記事項証明書）の提出は不要です。

審査が完了しましたら、仮登録の内容を本登録とさせていただきます。

なお、審査に5営業日程度お時間がかかる場合がございます。

予めご了承ください。

（営業時間：平日9時～17時）

【登録情報】

メールアドレス：XXXXXXXX@XXXXX.co.jp

氏名：JBS太郎

氏名（フリガナ）：ジェービーエス タロウ

会社名・法人名：JA共済ビジネスサポート株式会社

会社名・法人名（フリガナ）：ジェイエイキョウサイビジネスサポートカブシキガイ
シャ

法人番号：登録なし

部署名：

電話番号（固定）：XXXXX-XX-XXXX

電話番号（携帯）：

FAX番号：

住所：

102-0093

東京都千代田区平河町2-7-9 JA共済ビル5階

このメールは「会員仮登録」のお申込みがあったメールアドレス宛に自動で送信しております。

送信専用となりますので、このメールに対してご返信いただいてもお答えできません。

ご不明な点などございましたら、下記までお問い合わせください。

通知メール本文 ※サンプル

会員仮登録

登記簿謄本の写しの提出について

会員仮登録において、「登記簿謄本に写しを提出する」を選択した場合、仮登録完了後に「登記簿謄本に写し」を提出いただきます。

1. 提出の手順

会員仮登録後に届く自動送信メールに登記簿謄本（登記事項証明書）をPDF形式にて添付し、本文はそのままでご返送ください。

《自動送信メール》

件名：【JA共済ビルカンファレンスホールWEB予約申込みサービス】会員仮登録を受け付けました

1. 提出データ

登記簿謄本は発行日が6ヵ月以内のもの、かつ登録日の現在事項を証明するものをご提出ください。データは必ず6MB以下のPDFに変換してご添付ください。

※登記簿謄本は、利用審査目的のみにて使用いたします。

2. 提出後の流れ

提出データ（登記簿謄本）の確認が出来次第、会員登録の審査を開始させていただきます。なお、登記簿謄本の原本をお送りいただく必要はございません。

承認審査

承認審査

仮登録完了後、登録内容をもとに承認審査をさせていただきます。

※営業時間外に仮登録いただいた場合、登録の審査が翌営業日以降（平日9:00～17:00）となります。
承認審査の上、「承認メール」を登録アドレスにお送りいたします。

メールに記載されているID・パスワードで、予約システムにログインしてご利用ください。

審査の結果、非承認となる場合もございます。

この場合には「非承認メール」が発送され、本サービス並びにJA共済ビルカンファレンスホールをご利用いただくことはできません。

承認審査

承認メールは、以下の内容となっております。
メールに記載されているID・パスワードで予約システムにログインしてご利用ください。

項目	値
送信元	confe-yoyaku@jbs-jakyosai.co.jp
宛先	お客様のメールアドレス
Cc	なし
件名	【JA共済ビルカンファレンスホールWEB予約申込みサービス】アカウント承認のお知らせ

JA共済ビルカンファレンスホールでございます。

ご利用が承認されましたので
ログインID、パスワードをお知らせします。

ID : XXXXXXX@XXXXX.co.jp
パスワード : *****

ログインURL : https://jankb.co.jp/hall_reserve_system/member/login/login.php

【登録情報】

メールアドレス : XXXXXXX@XXXXX.co.jp

氏名 : JBS太郎

氏名 (フリガナ) : ジェービーエス タロウ

会社名・法人名 : JA共済ビジネスサポート株式会社

会社名・法人名 (フリガナ) : ジェイエイクョウサイビジネスサポートカブシキガイ
シャ

法人番号 : 登録なし

部署名 :

電話番号 (固定) : XXXXX-XX-XXXX

電話番号 (携帯) :

FAX番号 :

住所 :

102-0093

東京都千代田区平河町2-7-9 JA共済ビル5階

メール本文 ※サンプル